

# **Mecenatúra pályázat MEC\_09**

**Pályázati felhívás és útmutató**

**Budapest, 2009. szeptember**

<b>I. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS .....</b>	<b>3</b>
1. A pályázat célja .....	3
2. A támogatás forrása, összege, formája és futamideje.....	3
3. Támogatható tevékenységek, a támogatás maximális mértéke, előleg .....	5
4. Elszámolható költségek.....	6
5. A támogatásra jogosultak köre .....	6
6. Kizáró okok.....	7
7. Kiválasztási eljárás.....	9
8. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje .....	11
9. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala.....	11
<b>II. ÚTMUTATÓ A PÁLYAMŰ ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ.....</b>	<b>12</b>
A pályamű részei.....	12
Munka- és költségterv.....	13
Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés .....	16
A szakmai beszámoló tartalma .....	17

# I. Pályázati felhívás

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) az ország versenyképességének növelése érdekében – **a technológiai innováció és a kutatás-fejlesztés társadalmi feltételeinek javítására** – Mecenatúra pályázatát a 2009-2010. évekre az alábbiak szerint megújítja.

## 1. A pályázat célja

- kutatók-fejlesztők nemzetközi tapasztalatcseréjének támogatása,
- a kutatás-fejlesztéssel és az innovációval közvetlenül összefüggő konferenciák szervezésének, szakkiállítások rendezésének, kiadványok készítésének támogatása,
- az innováció fontosságának tudatosítása a társadalomban, a tudományos és technikai ismeretek, a kutatás-fejlesztési eredmények terjesztése,
- innováció-ösztönzési célú díjakhoz történő hozzájárulás,
- a nemzetközi kutatási-fejlesztési hálózatokhoz, infrastruktúrához való kapcsolódás megteremtésében és működtetésében történő részvétel támogatása, valamint
- a műszaki és természettudományi területen a kutatói utánpótlás nevelésének támogatása,
- a tudományos kutatás és technológiai innováció szakpolitikai és társadalompolitikai megalapozása,
- diákok és fiatal kutatók innovációs készségének fejlesztése nyitott innovációs programokon keresztül.

## 2. A támogatás forrása, összege, formája és futamideje

A támogatás forrása a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap. A támogatás jogcíme – a pályázati felhívás 7. témakörének kivételével – a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. XC. tv. (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdésének c) és f) pontjai. A pályázati felhívás 7. témakörének esetében a támogatás jogcíme az Atv. 8. § (1) bekezdésének h) pontja.

A 2009-2010-ig terjedő időszakra a keretösszeg **4 milliárd Ft.** Amennyiben a rendelkezésre álló **keretösszeg kimerül**, úgy **a pályázat felfüggesztésre kerül.** A tehetséggondozás, kutatói továbbképzés témakörnél figyelembe kell venni a 2003. évi XC. törvény adható támogatások szűkítésére vonatkozó 8%-os korlátozását is.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

*Vállalkozás és piacbefolyásoló gazdasági tevékenységet végző nonprofit szervezet vagy költségvetési szerv esetében a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. A de minimis támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28.) tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Bármely három pénzügyi év időszakában a közúti szállítás terén működő vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás összege nem haladhatja meg a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.*

Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján de minimis támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
- b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
  - 1. a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
  - 2. vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások;
- e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;
- f) a szénipar vállalkozásai;
- g) szállítóeszköz megvásárlására a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében.
- h) nehéz helyzetben lévő vállalatok részére.

A kedvezményezett vállalkozásnak a támogatás odaítélését megelőzően nyilatkoznia kell arról, hogy az érintett és az azt megelőző két pénzügyi év során mekkora összegű csekély összegű támogatásban részesült. A támogató ellenőrzi, hogy az újabb támogatással a vállalkozás nem lépi-e túl a csekély összegű támogatásra vonatkozó felső határt.

Ha a támogatott szervezet költségvetési szerv vagy intézménye vagy nonprofit szervezet, akkor a juttatás **nem minősül állami támogatásnak**, amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől. A 2006/C 323/01. számú közösségi keretszabály alapján a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű, úgy mint oktatás, független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), kutatási eredmények terjesztése, technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei vagy egyéb formái), amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét.

A támogatás nyújtásának és felhasználásának további szabályait a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

A támogatás időtartama max. 12 hónap, kivéve a 7. témakört, ahol max. 24 hónap.

### **3. Támogatható tevékenységek, a támogatás maximális mértéke, előleg**

A pályázat céljaihoz kapcsolódóan az alábbi témakörökben lehet pályaműveket benyújtani.

#### **1. témakör:** *külföldön rendezendő nemzetközi konferenciákon előadás tartása*

- 1.1 Európában megrendezésre kerülő konferencián 300.000 Ft,
- 1.2 Európán kívül megrendezésre kerülő konferencián 500.000 Ft,

#### **2. témakör:** *külföldön rendezendő műszaki vagy természettudományi tematikájú tudományos (nyári) iskolán való részvétel 300.000 Ft;*

#### **3. témakör:** *évi tagsági díj, ill. tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulás*

- 3.1 nemzetközi szervezet magyar tagintézménye tagsági díjára 2 M Ft,
- 3.2 nemzetközi kutatási-fejlesztési hálózat tagsági díjára vagy tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulására 25 M Ft;

#### **4. témakör:** *hazai helyszínen konferenciák, szakmai rendezvények szervezése*

- 4.1 50 résztvevő alatti konferenciára 500.000 Ft,
- 4.2 50 - 100 résztvevő közötti konferenciára 1,5 M Ft,
- 4.3 100 résztvevő fölötti konferenciára 2,5 M Ft,
- 4.4 nemzetközi rendezvény szervezésére 15 M Ft,
- 4.5 szakkiállítás megrendezésére 10 M Ft;

#### **5. témakör:** *a kutatás és innováció fontosságának tudatosítása és eredményeinek terjesztése a társadalomban*

- 5.1 rádiós műsorsorozat készítésére 8 M Ft,
- 5.2 televíziós műsorsorozat készítésére 15 M Ft,
- 5.3 magyar nyelvű szakfolyóirat vagy szakmai melléklet készítésére 5 M Ft,
- 5.4 magyar nyelvű tudományos és ismeretterjesztő kiadvány készítésére 5 M Ft,
- 5.5 nemzetközi szakkiállításon való csoportos megjelenésre (magyar stand) hazai előállítású innovatív termékek bemutatása céljából 10 M Ft,
- 5.6 innováció-ösztönzési célú versenyekhez és díjakhoz történő hozzájárulás 3 M Ft,
- 5.7 az innováció tudatosításának, az ismeretterjesztésnek egyéb formáira 6 M Ft;

#### **6. témakör:** *középiskolások figyelmének a műszaki és a természettudományi területekre irányítása a kutatói utánpótlás érdekében*

- 6.1 középiskolások önálló kutatómunkájának és innovatív készségei fejlesztésére, tehetséggondozásra 5 M Ft,
- 6.2 tehetséges fiatal kutatók és oktatók csoportjának külföldi tapasztalatszerzésére, továbbképzésére, kutatást segítő nemzetközi hálózatban való részvételre 3 M Ft.

#### **7. témakör:** *a tudományos kutatás és technológiai innováció szakpolitikai és társadalompolitikai megalapozása*

- 7.1 gazdasági, társadalomtudományi, technológiai szakpolitikák megalapozására, valamint tudomány - és technológiapolitikai kérdések kutatására az EU elnökségre való felkészülés céljából 20 M Ft
- 7.2 tudomány- és technológiapolitikát érintő gazdasági, társadalomtudományi és nemzetstratégiai kérdések kutatására és megjelenítésére közpolitikai rendezvények, vitaműsorok formájában 40 M Ft

A pályázók – az 1. és a 2. témakör kivételével – indokolt esetben maximum 75%-os előleget igényelhetnek a támogatásból.

Költségvetési szervek számára – az 1. témakörben is – a támogatás folyósítása a szerződéskötést követő 30 napon belül előfinanszírozással, a támogatott számlájára való átutalással történik, ha a támogatott feladat az átutalástól számított 12 hónapon belül megvalósul.

#### **4. Elszámolható költségek**

Költséget elszámolni a pályamű postai feladásának napjától lehet. Az 1-es témakör esetében azonban a pályamű postai feladási időpontját megelőzően felmerült regisztrációs díj költsége is elszámolható. A támogatás terhére kizárólag a *feladat elvégzéséhez szükséges* egyéb dologi kiadásként a számviteli törvény 78. § (2) bekezdése, külső megbízásként a számviteli törvény 78.§-ának (3)-(4) bekezdése szerinti költségek számolhatók el. Kivétel ez alól a(z)

- 5.6 témakör (az innováció-ösztönzési célú versenyekhez és díjakhoz történő hozzájárulás),
- 6.1 témakör (a középiskolások önálló kutatómunkájának és innovatív készségei fejlesztésére, tehetséggondozásra),
- 7. témakör (a tudományos kutatás és technológiai innováció szakpolitikai és társadalompolitikai megalapozása),

amely témaköröknél a dologi kiadásokon túl a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 79. §-a szerinti személyi kiadások is tervezhetők.

Rezsiköltség nem tervezhető és nem számolható el.

A projekt tervezése és végrehajtása során a pályázók kötelesek betartani a közbeszerzésekről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

#### **5. A támogatásra jogosultak köre**

Pályázhat a(z)

1. *témakörben*: 40 év alatti magyarországi állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy vagy költségvetési szerv nevesített, 40 év alatti dolgozója részvételére;

2. *témakörben*: magyarországi állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező kutatást végző 17-20 év közötti középiskolás diák, felsőoktatási hallgató, PhD hallgató;

3. *témakörben*:

3.1. belföldi székhelyű vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaság, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, jogi személyiségű nonprofit szervezet (kivéve párt, szakszervezet, munkavállalói érdekképviselet, magánbiztosítás);

3.2. belföldi székhelyű vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaság, jogi

személyiség nélküli gazdasági társaság, jogi személyiségű nonprofit szervezet (kivéve párt, szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő, magánbiztosítás), költségvetési szerv;

4. *témakörben:* a nemzetközi rendezvényt, a tudományos konferenciát rendező belföldi székhelyű vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaság, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, jogi személyiségű nonprofit szervezet (kivéve párt, szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő, magánbiztosítás), költségvetési szerv;

5. *témakörben:* belföldi székhelyű vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaság, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság jogi személyiségű nonprofit szervezet (kivéve párt, szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő, magánbiztosítás), költségvetési szerv;

6. *témakörben:* jogi személyiségű nonprofit szervezet (kivéve párt, szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő, magánbiztosítás), költségvetési szerv;

7. *témakörben:* jogi személyiségű nonprofit szervezet (kivéve párt, szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő, magánbiztosítás), költségvetési szerv.

A támogatás feltétele, hogy a pályamű benyújtásakor a pályázó hozzájárulását adja elért eredményeinek (pl. megtartott előadás szövege, elkészült rádiós vagy televíziós műsorsorozat, kiadvány, tanulmány részlete vagy egésze, stb.), szakmai beszámolójának nyilvánosságra hozatalához, az NKTH honlapján való megjelenítéséhez.

## 6. Kizáró okok

6.1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a jogalany

- amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint pályázata benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak (azt a tényt, hogy a pályázó köztartozásmentes adózónak minősül, a pályázónak 30 napnál nem régebbi közokirattal kell igazolnia vagy szerepelnie kell az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban);<sup>1</sup>
- aki/amely a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik;
- aki/amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlán vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatási szerződést – neki felróható okból – nem teljesítette;
- aki/amely az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú melléklete szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;

<sup>1</sup> Köztartozásmentes adózónak az minősül, aki megfelel az alábbi feltételek mindegyikének:

- a közzétételt megelőző hónap utolsó napján nincs az állami adóhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült adótartozása;
- nyilatkozata alapján a közzétételt megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett;
- adószámát nem függesztették fel;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiság esetén a csoportos adóalanyának nincs általános forgalmi adó tartozása;
- nem minősül adó megfizetésére kötelezettnek.

- akivel/amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben;
- akinek/amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki/amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedéllyel;
- az a vállalkozás, amely az érintett és az azt megelőző két pénzügyi év során odaítélt egyéb csekély összegű támogatással túllépi a csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó felső határt.

6.2. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban továbbá

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő<sup>2</sup> vagy döntéshozó<sup>3</sup>;
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő<sup>4</sup>;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

<sup>2</sup> **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

<sup>3</sup> **döntéshozó:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

<sup>4</sup> **kizárt közjogi tisztségviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai



## **7. Kiválasztási eljárás**

### **7.1. Formai ellenőrzés, hiánypótlás**

A MAG Zrt. a pályaműveket formai szempontból ellenőrzi. A formailag nem megfelelő javaslatokat elutasítja. A nyilvántartásba vételről vagy az elutasításról - a pályamű benyújtását követő hónap 10. munkanapjáig - a pályázó írásban értesítést kap. A MAG Zrt. a pályaművet formai okok miatt elutasítja, ha a pályázó:

1. nem csatolta vagy nem a megfelelő példányszámban csatolta a kötelezően kitöltendő pályázati űrlapot, nyilatkozatokat, melléleteket;
2. nem vagy nem cégszerűen írta alá a pályázati űrlapot, a nyilatkozatokat;
3. támogatandó tevékenységének kezdő időpontja korábbi, mint a pályamű postára adásának dátuma;
4. a tevékenységet nem fejezi be 12, illetve a 7. témakör esetében 24 hónapon belül;
5. nem jogosult támogatásra (vele szemben kizáró ok áll fenn vagy nem illeszkedik a pályázói körhöz);
6. a maximális támogatási összegnél vagy előlegnél többet igényel;
7. a témakörben megengedett költségnemektől eltérően tervez;
8. nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a hibátlanul kitöltött pályázati űrlapot, valamint a 4.4. és 4.5. altémakörök esetében a kommunikációs tervet, az 5.1 és 5.2 altémakörök esetében a média nyilatkozatát, illetve a 7. témakör esetében a részletes munka- és költségtervet;
9. a nyomtatott formában beadott és az elektronikus formában elküldött dokumentációja között eltérés van;
10. a közpénzek átláthatóságáról szóló adatközléshez szükséges adatai a pályázati űrlapon (21f, 21i, 21l ) nincsenek helyesen kitöltve;
11. nem csatolta azt a 30 napnál nem régebbi közokiratot, amely igazolja, hogy köztartozásmentes adózónak minősül (amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban).

Hiánypótlásra nincs lehetőség, a formailag nem megfelelő pályaművek nem kerülnek bírálatra.

### **7.2 A formailag megfelelő pályaművek értékelése**

Az értékelés szempontjai:

- a pályamű illeszkedése a pályázat célkitűzéseire;
- a pályamű kidolgozottsága, megítélhetősége;
- a megvalósítandó feladat szakmai jelentősége, újdonságtartalma;
- az elérni kívánt célcsoport mérete és jellege, annak gazdaságban betöltött szerepe;
- a pályázó és a megvalósításában résztvevők alkalmassága a feladat megvalósítására;

- a támogatás mennyiben áll arányban az ígért eredményekkel, a várható társadalmi hatás mértékével, a nézettséggel;
- a költségvetés realitása, megalapozottsága.

*Előnyben* részesülnek azok a pályaművek, amelyek

- az ismeretterjesztés keretében konkrét kutatás-fejlesztési eredmények bemutatását célozzák;
- a K+F+I eredményeket a hazai vagy a nemzetközi kutatás-fejlesztési trendek kontextusában ismertetik;
- a Kreativitás és Innováció Európai Éve célkitűzéseivel és kiemelt témáival összhangban lévő tevékenységekkel foglalkoznak.<sup>5</sup>

Azonos szintű pályaművek esetében *előnyben* részesülnek:

- a nők műszaki- és természettudományos érdeklődését felkeltő programok;
- a nők tudományos teljesítményét bemutató kiállítások, fórumok szervezése, illetve tudományos munkáját elismerő díjak adományozása;
- a műszaki tudományok területén megrendezésre kerülő konferenciák.

A formailag megfelelő pályaműveket független szakértőkből álló Bíráló Bizottság havonta – a 7. témakörben negyedévente – értékeli. A Bíráló Bizottság a rendelkezésre álló forrás ismeretében döntési javaslatot készít. A bíráló bizottság javaslattételi alternatívái:

- 1) a pályaművet változatlan tartalommal és feltételekkel javasolja elfogadásra,
- 2) a pályaművet elutasításra javasolja.

A pályaművek támogatásról vagy elutasításáról az NKTH elnöke dönt. A döntést az NKTH a <http://www.nkth.gov.hu> honlapján közzéteszi. A döntésről a MAG Zrt. 10 munkanapon belül írásban értesíti a pályázókat. A pályázó a döntéssel szemben fellebbezéssel nem élhet.

A nyertes pályázókkal az NKTH támogatási szerződést köt.

A nyertes pályázónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a támogatás eredményeként megvalósuló műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon feltünteti, hogy az a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) támogatásával jött létre.

A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni.

<sup>5</sup> A Kreativitás és Innováció Európai Évének kiemelt területei a következők:

- A művészeti oktatás és a kreativitás fejlesztésének erősítése az alap- és középfokú oktatásban, a szakmai képzésben, valamint a non-formális és az informális oktatásban
- Az önkifejezés kreatív formáinak fenntartása, erősítése felnőtt korban is
- A kulturális sokszínűség mint a kreativitás és innováció forrása
- Az információs és kommunikációs technológiák mint a kreatív önkifejezés médiumai
- A matematika, a természettudományok és a műszaki tudományok az aktív, innovatív gondolkodásmód szolgálatában
- Az innovatív folyamatok széles körű megértésének elősegítése, a vállalkozó szellem és attitűd erősítése a jólét fenntartása érdekében
- Az innováció mint a fenntartható fejlődés záloga
- Kreativitáson és innováción alapuló regionális és helyi fejlesztési stratégiák
- Kulturális és kreatív ipar: ahol az esztétikum és a gazdasági szempont egybeesik
- Innováció a köz- és magánszektorban

## 8. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje

A pályamű beadása a pályázati kiírás megjelenésétől 2010. október 31-ig folyamatos. Pályamű magyar nyelven, kizárólag a pályázati űrlapon nyújtható be. Az űrlapot a pályázó természetes személy által vagy cégszerűen a pályázó intézmény által aláírva és az előírt dokumentumok csatolásával (mellékletek, a 7. témakör esetében részletes munka- és költségterv) 1 eredeti és 1 másolati példányban, zárt csomagolásban, postai úton a következő címre kell eljuttatni:

**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.  
1539 Budapest, Postafiók 684.**

A küldeményre kérjük írja rá a pályázat nevét (MEC\_09). A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség.

Továbbá **1 elektronikus példányban** elektronikus levél mellékleteként **is el kell küldeni**

- a kitöltött pályázati űrlap adattartalmát az <mec2009@nkth.gov.hu> címre,
- a 7. témakörben a részletes munka- és költségtervet pdf formátumban egy darab zip fájlként összecsomagolva a <mecenatura@magzrt.hu> címre (a pdf és a zip fájl elnevezése: MEC\_09\_7-xxxxxxx.PDF illetve MEC\_09\_7-xxxxxxx.ZIP, „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül = pályázati űrlap [11a] mező),
- a 4.4 és 4.5 témakörökben a rendezvény kommunikációs tervét pdf formátumban egy darab zip fájlként összecsomagolva a <mecenatura@magzrt.hu> címre (a pdf és a zip fájl elnevezése: MEC\_09\_4-xxxxxxx.PDF illetve MEC\_09\_4-xxxxxxx.ZIP, „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül = pályázati űrlap [11a] mező).
- az 5.1 és 5.2 témaköröknél a média nyilatkozatát az adott műsor bemutatásáról<sup>6</sup> pdf formátumban egy darab zip fájlként összecsomagolva a <mecenatura@magzrt.hu> címre (a pdf és a zip fájl elnevezése: MEC\_09\_5 \_ xxxxxxx.PDF illetve MEC\_09\_5-xxxxxxx.ZIP, „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül = pályázati űrlap [11a] mező).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a hivatalos példány a papír alapú, aláírt pályamű, melynek beérkezésétől függ a bírálatra bocsátás időpontja. Minden hónap utolsó munkanapjáig beérkezett pályaművek a következő hónapban kerülnek bírálatra. Döntés a pályamű beadásától számítva legkorábban két hónap múlva várható.

A pályázattal kapcsolatban a következő kék számon kérhető felvilágosítás: **06-40-200-617**

A pályázók kérdéseiket írásban eljuttathatják az <info@magzrt.hu> címre küldött elektronikus levélben.

## 9. Közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatala

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében a pályázatot befogadó a <[www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)> honlapon közzéteszi a törvényben meghatározott adatokat.

a) a pályázat tárgyát és kiíróját,

<sup>6</sup> A média nyilatkozatának tartalmaznia kell, hogy a rádiós vagy televíziós műsorsorozat mely időszakban tervezi bemutatni. A megadott időtartam (kezdet-vég dátum) nem lehet hosszabb három hónapnál.

- b) a pályázat benyújtóját,
- c) lehetőség szerint az igényelt összeget,
- d) a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

A pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- a) törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy
- b) közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

A pályázatot befogadó szerv - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlaná teszi.

A pályázatot befogadó szerv törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével. A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége. **Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a pályázati űrlapon az érintettségre és összeférhetetlenségre vonatkozó rubrikákat.**

## II. Útmutató a pályamű összeállításához

A pályaművet magyar nyelven, A4-es lapokon, az alább megadott sorrendben lefűzve vagy bekötve adja be.

### A pályamű részei

- címlap
- tartalomjegyzék
- pályázati űrlap
- a 7. témakör esetében részletes munka- és költségterv
- nyilatkozatok (szervezetek kötelező nyilatkozata vagy magánszemélyek kötelező nyilatkozata)
- a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (ha nem szerepel az adóhatóság honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban)
- kötelező mellékletek a következő témaköröknél: 1., 2., 3., 4.4., 4.5, 5.1, 5.2, 5.6, 6.2 (lásd a Munka- és költségterv cím alatt)

A címlapon tüntesse fel a következő adatokat: a pályázat jele, a pályamű témaköre és azonosítója (MEC\_09\_i-xxxxxxx), a pályázó neve, a pályamű címe.

Figyelem, a Mecenatúra pályázat témakörei nem vonhatók össze!

A pályázati űrlapnak része a „Munka- és költségterv”, amely alapján a szakmai bíráltatás történik. Kivétel ez alól a 7. témakör, ahol a részletesen kidolgozott munka- és költségtervet csatolni kell a pályázati űrlaphoz.

Kitöltés előtt kérjük, hogy olvassa el az űrlap kitöltéséhez készült útmutatót. A pályázati űrlap kitöltésénél *figyeljen a feladat kezdő és záró dátumának meghatározására (11g)*, mert az itt megjelölt időszakra számolhat el költségeket. A feladat kezdő időpontjának megjelölésekor vegye figyelembe az előzetes kifizetések idejét, a feladat záró időpontjának megjelölésekor

pedig az utólagos munkálatokat. Az időszak kezdete nem lehet korábbi a pályamű postai feladásának dátumánál és nem lehet későbbi az első, támogatásból elszámolni kívánt számla dátumánál. Az időszak vége a beszámoló benyújtásának időpontja legyen. A megjelölt záró napon kell benyújtania a szakmai és pénzügyi beszámolót. A költségek tervezésénél, részletezésekor vegye figyelembe, hogy támogatás esetén az elfogadott terv szerint kell elszámolnia. Ettől eltérni csak szerződésmódosítással lehet.

A pályaművek (munka- és költségterv és előírt mellékletek) elektronikus formája kerül szakmai bíráltatásra, ezért a pályázati űrlaphoz ne mellékeljen nem kért papír alapú dokumentumot.

## **Munka- és költségterv**

A munkatervben mutassa be az elvégzendő feladatot, a részfeladatokat és azok tervezett költségeit, annak jelentőségét, várható eredményét.

*1. témakör: Külföldön rendezendő nemzetközi konferencián tartandó előadás esetén* ismertesse a konferenciát, a részvétel fontosságát és jelentőségét, előadásának jellegét, címét, helyét, időpontját, a konferencián betöltendő szerepkörét. **Csatolja** az előadás elfogadásáról szóló értesítés, ill. a rendezők írásos nyilatkozatának másolatát a felkérésről, meghívásról.

*2. témakör: Külföldön rendezendő műszaki vagy természettudományi tematikájú tudományos nyári iskolán való részvétel esetén* mutassa be felkészültségét, a részvétel jelentőségét, az iskola adatait, helyét, időpontját, a tematikát, a programot, a részvételi díj és utazási díj nagyságát, sorolja fel a várható eredményeket, valamint a teljesítés igazolására beküldendő szakmai dokumentumokat. PhD hallgatók adják meg felsőoktatási intézményük, szakjuk, ill. doktori iskolájuk nevét, évfolyamuk számát és hallgatói jogviszonyuk kezdetét. **Mellékelje** a jelentkezés elfogadásáról szóló értesítést, valamint középiskolás, ill. kiskorú diák esetében az iskola támogató és a szülő hozzájáruló nyilatkozatát.

*3. témakör: Évi tagsági díj, ill. tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulás* kérésekor mutassa be a nemzetközi szervezet jelentőségét, ismertesse a szervezetbeli tagság jellegét (állandó, társult, megfigyelő, egyéni, stb.), indokolja az adott szakmai szervezetben való részvétel fontosságát, a tagságnak a szakterület hazai színvonalára gyakorolt hatását, a tagságból származó előnyöket. Ismertesse, hogy a pályázó szervezet milyen tevékenységet fejtett ki az elmúlt 2 évben és milyen tevékenységet tervez a pályamű benyújtásának évében. **Csatolja** az adott szervezetbe történt belépés dokumentumának (szerződés, megállapodás) és a tagsági díj, ill. a tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulás mértékéről szóló értesítés másolatát.

*4. témakör: Hazai tudományos konferencia rendezése* esetén mutassa be a tervezett konferenciát, a konferencia előzményeit, hagyományait, jelentőségét, újdonságát, tematikáját, várható hatását a hazai K+F+I-re, a tervezett kommunikációs tevékenységeket, a konferencia publicitását, a résztvevők körét, várható számát, ha nem ingyenes, akkor a tervezett részvételi díj nagyságát és az egyéb szponzorokat. Írja le az elvégzendő feladatokat, az elő- és utómunkálatokat. Mutassa be azt a hazai szakmai kört, melynek részvételi költségeit vállalja, ismertesse a konferencia várható eredményeit.

*4.4 altémakör:* Európai vagy nemzetközi nagyrendezvény (500 résztvevő fölötti, 50%-nál nagyobb külföldi résztvevővel) szervezése esetén - a fentiekén túl – ismertesse, hogy mely nemzetközi kötelezettségvállalás, kezdeményezés alapján, mely nemzetközi szervezetekkel

közösen tervezi a rendezvényt. Ismertesse az európai vagy nemzetközi szervezetet, hagyományait, elismertségét. Mutassa be a szervezőket, a költségviselőket, a nemzetközi programbizottságot, azt, hogy milyen költségek terhelik a házigazdát, milyen tevékenységekre kér támogatást, a rendezés szakmai garanciáit, a pályázó referenciáit. Nevezze meg a hivatalos nyelveket, a húzóegyenéseket, az előadókat, akik a meghívást elfogadták. **Mellékelje** a rendezvény kommunikációs tervét<sup>7</sup>, melyet pdf formátumban elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni a **<mecenatura@magzrt.hu>** címre.

*Javasoljuk, hogy pályaművét a tudományos konferencia kezdete előtt legalább 4-5 hónappal, a nemzetközi rendezvény kezdete előtt legalább 7-8 hónappal korábban nyújtsa be.*

**4.5 altémakör:** Szakkiállítás megrendezése esetén ismertesse a szakkiállítás célját, előzményeit, tervezett eredményeit, a pályázó tevékenységét, korábbi kiállításait, az összefogott kiállítók körét, a képviselt szakmai kört. Részletezze a feladatokat és a hozzájuk tartozó költségeket (pl. területfoglalási díj, bérlet- és regisztrációs díj, kísérő rendezvények, kiadványok költségei, stb.). **Mellékelje** a rendezvény kommunikációs tervét, melyet pdf formátumban elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni a **<mecenatura@magzrt.hu>** címre.

**5. témakör:** A kutatás és innováció fontosságának tudatosítása és eredményeinek terjesztése esetében részletesen mutassa be a tervezett ismeretterjesztés céljait, tartalmi elemeit, programját, újdonságát, a megvalósítás módját. Ismertesse a tervezett akciók célcsoportjait, az elérni kívánt személyek számát. Sorolja fel a várható/elérendő eredményeket, valamint a teljesítés igazolására beküldendő szakmai dokumentumokat.

Az 5.1 és 5.2 altémakörnél részletesen be kell mutatni az adások elkészítésének koncepcióját. A pályaműnek *részletes műsortervet kell tartalmaznia*, amely adásokra lebontva tartalmazza a sorozat tervezett tematikáját. Meg kell adni azt is, hogy a műsor készítői milyen szakértőkre támaszkodnak majd, illetve hogy kiket terveznek az egyes adásokban megszólaltatni (*ha engedélyköteles a bemutatandó téma, akkor az adatgazda hozzájárulását mellékelni kell*). A műsor szinopszisa mellett ki kell térni arra, hogy melyik csatornán melyik műsoridőben tervezik bemutatni és annak milyen a nézettsége, valamint arra is, hogy a műsor hogyan illeszkedik az innovációról, kutatás-fejlesztésről szóló közbeszédbe, a műsor mennyiben bír újdonságértékkel a már létező adásokhoz képest. Ismertetni kell a pályázó referenciáit, és meg kell jelölni, hogy támogatás esetén, az elért eredmény szakmai dokumentációjának egésze vagy mely részlete (a támogatás arányában) hozható nyilvánosságra. **Mellékelni** kell a média nyilatkozatát az adott műsor bemutatásáról, melyet pdf formátumban elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni a **<mecenatura@magzrt.hu>** címre.

Az 5.3 altémakörnél és az 5.4 altémaköröknél adja meg a tervezett terjedelmet, a megjelenés helyét, idejét és a kiadó nevét. Mutassa be a szerzőt és a tervezett művet, valamint annak hiánypótló jellegét.

Az 5.5 altémakörnél, ha a pályázó szakkiállításon kiállítóként kíván részt venni, mutassa be ennek célját, írja le a szakkiállítást, a pályázó tevékenységét, korábbi kiállításait, a bemutatandó termékeket, azok gyártóit, a vásárgazgatóság által meghatározott költségeket. Részletezze a feladatokat és a hozzájuk tartozó költségeket (pl. területfoglalási díj, bérlet- és regisztrációs díj, utazás, kiadványok költségei, stb.).

<sup>7</sup> A kommunikációs tervnek tartalmaznia kell az alábbiak leírását:

- a rendezvényről milyen kört tervez a pályázó tájékoztatni és ehhez milyen információs csatornákat kíván igénybe venni, valamint erre mekkora összegű forrásokat szán;
- a rendezvényhez kapcsolódó kiadványok tartalma, formája, ezek hozzáféréseinek köre, valamint költsége;
- a rendezvény honlapjának tartalma, szolgáltatásai (pl. regisztráció), a honlap fenntartásának tervezett ideje és költsége;
- a rendezvény eredményeit milyen körben kívánja a pályázó terjesztetni és ehhez milyen kommunikációs csatornákat készül felhasználni.

Az 5.6 altémakörnél mutassa be részletesen a tervezett feladatokat, a verseny/díj célját, hagyományát, előzményét, hatását, eredményeit.

Az 5.7 altémakörnél indokolja, hogy mi az az újdonságérték és műfaj, ami miatt tervezett feladata nem illeszthető a fenti támogatási kategóriákba (5.1-5.6). Részletesen írja le a tervezett feladatokat és azok költségeit. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy **weboldal, internetes portál létrehozását nem támogatjuk**.

**6. témakör:** Középiskolások figyelmének a műszaki és a természettudományi területekre irányítása a kutatói utánpótlás érdekében esetében részletesen mutassa be a tanuló vagy diákcsapat eddigi szakmai eredményeit, felkészültségét, a tervezett tevékenységeket, feladatokat, programokat, az abban résztvevők körét, az oktatók és diákok számát, a várható kutatási eredményeket és azok mérésének módját. Nevezze meg a teljesítés igazolására beküldendő szakmai dokumentumokat. Külföldi tapasztalatszerzés, továbbképzés, valamint nemzetközi hálózatban való részvétel esetén **mellékelje** a fogadókészség dokumentumát (6.2. altémakör).

**7. témakör:** a tudományos kutatás és technológiai innováció szakpolitikai és társadalompolitikai megalapozása esetében a projekt céljának, a kutatás újdonságának, társadalmi szükségességének, célcsoportjának, hasznosíthatóságának és a tájékoztatási tervnek leírása mellett mutassa be a tervezett feladatokat és a munkaerő ráfordítást, a pályázó és a meghatározó szerepet betöltő személyek szakmai tevékenységét, az alvállalkozókat, a projekt vezetésének szerkezetét, a tervezett eredményeket. Részletezze és indokolja a tervezett költségeket. **A tervezett alvállalkozói díj nem lehet magasabb a teljes projektköltség 70 %-ánál!**

A 7.2 altémakörnél disszeminációs stratégiát és cselekvési tervet is ki kell dolgozni, be kell mutatni a projekttel kapcsolatos információk terjesztésének módját, módszereit, résztvevőit, és az egyes célcsoportok vonatkozásában a projekt hatását.

A feladatok további részletezése érdekében töltsse ki az alábbi táblázatot.

Részfeladatok listája

Feladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	Részfeladat kezdete és vége	Várt eredmény megnevezése	A várt eredmény dokumentálásának módja	A feladatra tervezett költség (Ft)
1.1					
....					
2.1					
....					

Magyarázat a táblázathoz:

- Feladat sorszáma: Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- Részfeladat megnevezése: Rövid, maximum 1 mondatos elnevezés.
- Részfeladat kezdete és vége: éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- Eredmény megnevezése: A feladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése, pl. publikáció, kiadvány, rádiós és televíziós műsor, bevétel, stb.
- A várt eredmény dokumentálási módjának megnevezése (melyet a szakmai beszámolóhoz mellékelni kell), pl. publikáció, előadás szövege, szoftver, rádiós és televíziós műsor DVD-n, stb.
- Az összeg a le nem vonható ÁFA-t is tartalmazza.

A várható technológiai, működési, jogi, pénzügyi és egyéb kockázatokat foglalja össze az alábbi táblázatban.

#### Kockázatelemzés

Kockázat leírása	Valószínűség (magas/közepes/alacsony)	Hatás (magas/közepes/alacsony)	Kockázatkezelési terv

Adjon meg a feladat befejezésének időpontjára teljesítendő célértékeket, indikátorokat.

Ha a tervezett projekt futamideje 12 hónapnál hosszabb, akkor évente egy munkaszakaszt kell tervezni. A támogatottnak a munkaszakasz zárását követően a végrehajtásról, az elvégzett feladatokról és a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtania. A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a részfeladatok listájában „A várt eredmény dokumentálásának módja” cím alatt megnevezetteket.

**A részletes munka- és költségtervet mellékelni kell a pályázati űrlaphoz és pdf formátumban elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni a [mecenatura@magzrt.hu](mailto:mecenatura@magzrt.hu) címre.**

#### Szerződéskötés, finanszírozás, nyomon követés

A javaslat elfogadása esetén az NKTH – az értesítés kézhezvételétől számított **30 napig érvényes** – szerződéskötési ajánlatot tesz, melyet a MAG Zrt. küld el a pályázónak. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a támogatott hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint. A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezettek jogállásától függően
  1. gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is);
  2. költségvetési szerv esetén alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma);
  3. bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, melyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő);
- az aláírók eredeti aláírási címpéldányát/banki aláírásbejelentő kartonját, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát;
- azonnali beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazást a kedvezményezett valamennyi bankszámlájára, kivéve azon magánszemélyeket, akik a külön jogszabály szerint nem kötelesek pénzforgalmukat bankszámlán lebonyolítani, illetve azon



támogatásokat, amelyeknek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor.

Szerződéskötés esetén a pályaműben beadott és elfogadott munka- és költségterv a szerződés mellékletét képezi. A megvalósítás során a támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. *A szerződés teljesítése során a kedvezményezettel, mint eljárásra jogosult közreműködő szervezet, a MAG Zrt. tartja a kapcsolatot.*

A támogatott - ellenőrzés céljából - a támogatás és a saját forrás, az esetleges egyéb forrás felhasználását elkülönítetten köteles nyilvántartani.

A támogatottaknak a feladat befejezésekor be kell számolniuk a végrehajtásról. A beszámolókat a MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.-be kell eljuttatni.

## A szakmai beszámoló tartalma

### I. Az elért eredmények dokumentuma:

**1. témakör:** az előadás szövege vagy a poszter pdf formátumban és utijelentés (max. 2 oldal) pdf formátumban;

**2. témakör:** tömör (max. 2 oldal). szakmai beszámoló az elhangzott előadásokról, az elért eredményekről, a tapasztalatokról, s arról hogyan tudja hasznosítani a megszerzett ismereteket további kutatásaiban pdf formátumban és a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok;

**3.1 altémakör:** a tagsági díj befizetéséről szóló igazolás, valamint tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló a tagságból származó előnyökről, hatásokról, stb. pdf formátumban;

**3.2 altémakör:** a tagsági díj vagy tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulás befizetéséről szóló igazolás, valamint tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló a nemzetközi kutatási-fejlesztési hálózatban végzett munkáról, a tagságból származó előnyökről, hatásokról pdf formátumban, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok;

**4. témakör:** tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló az elért eredményekről, jelenléti ív; a konferenciával, nemzetközi rendezvénnyel kapcsolatos szabadon felhasználható elektronikus dokumentumok (előadások szövegei, prezentációk), a konferencián hozzáférhető nyomtatott kiadványok digitalizált verziói, a jogvédett dokumentumokból készült összefoglaló pdf formátumban, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok;

**4.5 altémakör:** tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló a kiállítók köréről, a tapasztalatokról, az eredményekről, a tanulságokról pdf formátumban, a szakkiállításon bemutatottokról készült fotók, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok;

**5.1 és 5.2 altémakör:** az elkészült rádiós és televíziós műsorsorozat, valamint annak részleges nyilvánossága esetén az NKTH honlapján megjeleníthető rész, a befogadó csatorna nyilatkozata a műsor lefolyásáról, a műsor nézettségéről;

**5.3 altémakör:** az elkészült magyar nyelvű szakfolyóirat, vagy szakmai melléklet, valamint annak részleges nyilvánossága esetén az NKTH honlapján megjeleníthető rész pdf formátumban;

**5.4 altémakör:** az elkészült magyar nyelvű tudományos és ismeretterjesztő kiadvány, valamint annak részleges nyilvánossága esetén az NKTH honlapján megjeleníthető rész;

**5.5 altémakör:** tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló a tapasztalatokról, az érdeklődőkről, megrendelésekről, a tanulságokról pdf formátumban, a szakkiállításon bemutatottokról készült fotók, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok;

**5.6 altémakör:** tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló a verseny, a díjazás lebonyolításáról, eredményéről, a nyertesekről szakmai indoklással pdf formátumban, a rendezvényről készült fotók, a nyertes versenymű, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok;

**5.7 altémakör:** tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló a támogatott feladat elvégzéséről, az elért eredményekről pdf formátumban, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok;

**6.1 és 6.2 altémakör:** tömör (max. 2 oldal) szakmai beszámoló a támogatott feladat elvégzéséről, az elért eredményekről, hatásáról, a továbblépés stratégiájáról pdf formátumban, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok.

**7. témakör:** a kutatás eredményeit tartalmazó tanulmány, és annak nyilvánosságra hozható része/nyilvánosságra hozható összefoglalója pdf formátumban, valamint a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumok („A várt eredmény dokumentálásának módja” cím alatt megnevezettek) 7.2 altémakör esetében a disszeminációt bemutató dokumentumokat is be kell nyújtani elektronikus formában;

A pályázat támogatásával létrejött ismeretterjesztő televíziós és rádiós műsorokat DVD-n, minden más témakörnél **a nyilvánosságra hozható szakmai beszámolót (1-2 oldal közötti terjedelemben) CD-n, pdf formátumban kötelező benyújtani**, az üzleti titkot képező és a pályaműben megjelölt egyéb dokumentumokat az ugyanott megadott hordozón vagy nyomtatott formában kérjük benyújtani.

A **szakmai beszámolón fel kell tüntetni** a pályázat jelét, a pályamű témakörét és azonosítóját (MEC\_09),\_i-xxxxxxx), a pályázó nevét a pályamű címét és a szerződés számát is.. A beszámoló összeállításakor különítse el a nyilvános és nem nyilvános részeket. Az NKTH honlapján megjeleníthető beszámolóra, CD, DVD-lemeztokjára rá kell írni a pályázat (MEC\_09), a kedvezményezett neve és a szerződés száma mellett, hogy nyilvánosságra hozható.

## **II. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok) megadása:**

Az indikátorok a feladat előrehaladásának, végrehajtásának mérését szolgálják. A támogatott feladat végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal, **a szakmai beszámolókkal egyidőben**, a támogatottnak az alábbi adatokat kell szolgáltatnia;

**1. témakör:** *külföldön rendezendő nemzetközi konferenciákon előadás tartása*

1.1 és 1.2                      1/ új együttműködések száma

**2. témakör:** *külföldön rendezendő műszaki vagy természettudományi tematikájú tudományos (nyári) iskolán való részvétel*

1/ új együttműködések száma

**3. témakör:** *évi tagsági díj, ill. tagdíj jellegű rendszeres hozzájárulás*

3.1                              1/ a nemzetközi szervezet tagjainak száma

2/ a magyar tagintézmény tagjainak száma

3.2                              1/ a nemzetközi K+F hálózatban résztvevő országok száma

2/ a projekt munkájában résztvevő országok száma

3/ az itthon hasznosuló K+F eredmények száma

4/ hazai hasznosító intézmények száma

**4. témakör:** *hazai helyszínen konferenciák, szakmai rendezvények szervezése*

- 4.1, 4.2, 4.3    1/ hazai előadók száma  
                   2/ külföldi előadók száma  
                   3/ résztvevők száma  
                   4/ a konferencia előadásaiából álló kiadványok száma  
                   5/ a konferencia előadásaiából álló kiadványok példányszáma  
                   6/ az online közlés száma  
                   7/ a média megjelenés száma
- 4.4             1/ résztvevő országok száma  
                   2/ külföldi előadók száma  
                   3/ a rendezvényen résztvevők száma  
                   4/ a média megjelenés száma
- 4.5             1/ hazai kiállítók száma  
                   2/ külföldi kiállítók száma  
                   3/ kiállított termékek száma  
                   4/ szakmai/nem szakmai látogatók száma  
                   5/ megrendelők száma  
                   6/ kiadványok száma  
                   7/ a média megjelenés száma

**5. témakör:** *a kutatás és innováció fontosságának tudatosítása és eredményeinek terjesztése a társadalomban*

- 5.1, 5.2        1/ a befogadó csatorna hallgatottsága/nézettsége átlagosan  
                   2/ a befogadó csatorna hallgatottsága/nézettsége az adott műsorsávban  
                   3/ adásonként mért tényleges hallgatói/nézői szám  
                   4/ adások száma  
                   5/ hallgatói/nézői visszajelzések száma
- 5.3             1/ a támogatott lapok/mellékletek száma  
                   2/ példányszám  
                   3/ előfizetések száma
- 5.4             1/ példányszám  
                   2/ előfizetések száma
- 5.5             1/ bemutatott hazai termékek száma  
                   2/ érdeklődők száma  
                   3/ megrendelők száma  
                   4/ kiadványok száma  
                   5/ a média megjelenés száma
- 5.6             1/ résztvevők száma  
                   2/ díjazottak száma  
                   3/ felkészítő tanárok száma  
                   4/ kiadványok száma  
                   5/ a média megjelenés száma
- 5.7             1/ a pályázó által megadott indikátorok

**6. témakör:** *középiskolások figyelmének a műszaki és a természettudományi területekre irányítása a kutatói utánpótlás érdekében*

- 6.1             1/ a programban résztvevő középiskolások száma  
                   2/ a programban résztvevő oktatók száma  
                   2/ a program keretében készült oktatási anyagok száma
- 6.2             1/ a programban résztvevő középiskolások száma  
                   2/ a programban résztvevő oktatók száma  
                   3/ a nemzetközi hálózat tagjainak száma

**7. témakör:** *a tudományos kutatás és technológiai innováció szakpolitikai és társadalompolitikai megalapozása*

- |     |   |
|-----|---|
| 7.1 | 1/ a projekt során létrejött publikációk száma<br>2/ a projekt során létrejött nemzetközi együttműködések száma<br>3/ a pályázó által megadott indikátorok                                    |
| 7.2 | 1/ a projekt során létrejött publikációk száma<br>2/ a pályázó által megadott indikátorok<br>3/ a rendezvények száma<br>4/ a rendezvényen/ken résztvevők száma<br>5/ a média megjelenés száma |

A szakmai beszámoló benyújtásakor az adatokat a monitoring űrlapon kell megadni és beküldeni az <**indikator2009@nkth.gov.hu**> címre.

**A pénzügyi elszámolás módja**

A támogatott gazdasági társaság, költségvetési szerv, nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezetője *büntető jogi és polgári jogi felelőssége tudatában nyilatkozik*, hogy a támogatásból az elszámolási idő alatt összesen és jogcímenként mekkora összeget használt fel. A nyilatkozatot a támogatott gazdasági vezetője/könyvvizsgálója köteles ellenjegyezni. A nyilatkozat alapidokumentuma a támogatottnál az elkülönített pénzügyi nyilvántartás, amelynek részadatait a NKTH közvetlenül vagy közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott, akkreditált auditor megbízásával jogosult ellenőrizni.

*Természetes személy nyilatkozik*, hogy a támogatásból az elszámolási idő alatt összesen és jogcímenként mekkora összeget használt fel. A nyilatkozatot 2 tanúval alá kell iratni.

A nyilatkozatokhoz számlaösszesítőt kell készíteni és benyújtani, melynek mintáját a támogatási szerződés tartalmazza.

**A támogatási szerződés megszegésének lehetséges szankciói:**

- a támogatás felfüggesztése,
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza),
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás ez esetben 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%),
- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87.-88/A §-a, valamint a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.